



IT FACTORY

REFERRAL PROGRAM

Recommend a
candidate and receive
a bonus for your
referral!



www.it-factory.pl



office@it-factory.pl





IT Factory is a team of experts: software architects, developers, testers, and UX designers who continuously develop their skills by working on projects for clients in the insurance, financial, media, and non-profit sectors.

We offer comprehensive services in the creation, implementation, and maintenance of IT solutions. Together, we build not only high competencies but also a lasting culture of teamwork and communication. Therefore, we are keen on expanding our teams with experienced and trusted individuals who share our values and can quickly adapt to the ITF work culture.

We want our employees to have an influence on the recruitment process. Do you know someone looking for a job who would be a perfect fit for our team? Send us their contact details!

People outside IT Factory can also participate in the program. We guarantee a quick response to every submitted candidacy! We encourage you to get acquainted with the detailed offer of the Referral Program.



RULES AND REGULATIONS OF THE EMPLOYEE REFERRAL PROGRAM

The premise of these rules and regulations (hereinafter: "Rules") is to set out the terms and conditions relating to the employment of Candidates under the Referral Program.

The Referral Program is designed to support IT Factory sp. z o.o. recruitment team in attracting, hiring and retaining the best talent interested in working for the Company or its clients.

1. Definitions

The following terms are used in these Rules and are to be understood as such:

Company	IT Factory sp. z o.o. with its registered office in Warsaw (00-105), ul. Twarda 18, registered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for the Capital City of Warsaw, Warsaw, XII Commercial Division of the National Court Register under KRS number: 0000723947, REGON: 3697282260, NIP: 5252743832.
Referral Program	A Program organised by the Company and set out in detail in these Rules, whereby Referrers of an IT employee who meets the requirements set out in the advertisement or the expectations of the recruiter receive a cash bonus upon meeting the conditions set out in these Rules.
Recruitment Process	The set of steps and actions taken by the Company and the Candidate to assess the Candidate's qualifications for a particular position, including CV screening, interviews, competency testing and the final hiring decision.
Referrer	A person of full legal age who has obtained consent from the Candidate to share their personal data with the Company in order to enable them to participate in the Recruitment Process carried out by the Company.
Candidate	A person enrolled in the Referral Program by a Referrer who is an IT professional meeting the requirements of the profile sought by the Company, provided that they are no longer an Employee of the Company and have not participated in the Recruitment Process conducted by the Company in the last 12 months.
Employee	A person employed by the Company on the basis of a contract for specific work, a contract of mandate, an employment contract, a B2B contract or any other civil law contract, who, on the date of the Referral Program, conducted the Recruitment Process for the referred Candidate.
Client	A business entity for which the Company provides services that are within its scope of business.

2. General principles

1. The duration of the Referral Program is set out in the Rules published on the Company's website at www.it-factory.pl.
2. The Company reserves the right to extend or shorten the duration of the Referral Program at any time by publishing information about the change of status from "Active" to "Completed" in the Rules published on the aforementioned Company website at www.it-factory.pl.
3. The Company reserves the right to amend the Rules of the Referral Program. Any changes will be published on the Referral Program section of the Company's website and will be sent to existing participants by email at least 14 days in advance of the changes taking effect.
4. All Candidate applications made by Referrers who were registered before the Referral Program status was changed from "Active" to "Completed" will be processed in accordance with the Rules. The Company undertakes to carry out the application review process within a maximum of 30 working days from the date of application. Referrers will be informed of the results of the review by email.
5. All Candidate applications made by Referrers that were not registered prior to the change in status of the Referral Program from "Active" to "Completed", but were initiated with the Employee prior to the change, will be processed in accordance with the Rules provided all requirements are met within 14 calendar days of the change in status.
6. Participation in the Referral Program is tantamount to acceptance of these Rules. The Referrer agrees to the terms and conditions of the Referral Program by ticking the appropriate box on the online application form or by submitting an application by email, which constitutes acceptance of all terms and conditions set out in the Rules.
7. Only a person of full legal age with full legal capacity may be a participant in the Referral Program.

3. Rules for applying

1. In the application, the Referrer should:
 - a. provide their personal data such as:
 - name
 - telephone number and e-mail address
 - residential and postal address
 - b. attach/submit a written and signed declaration of consent to the disclosure of the Candidate's personal data that reads as follows:

"I declare that I have obtained from the Candidate [Name and Surname], whom I recommend within the Referral Program, consent to make available to IT Factory sp. z o.o. with its registered office in Warsaw 00-105, ul. Twarda 18, NIP: 5252743832, their personal data in order to refer them within the Referral Program in the Recruitment Process organised by the Company."

2. In the application, the Referrer should provide the following Candidate details and statements:
 - a. name
 - b. telephone number and e-mail
 - c. the Candidate's consent to the sharing of personal data with the Company, with the signature of the recommended Candidate:

"I consent to my personal data such as my name, surname and contact details being made available to IT Factory sp. z o.o. with its registered office in Warsaw (00-105), ul. Twarda 18, NIP: 5252743832 for referral in current and future Recruitment Processes conducted by the Company. This consent may be withdrawn and its withdrawal will not affect the lawfulness of the processing carried out prior to its withdrawal."

3. Referrers participating in the voluntary Referral Program may submit a Candidate by means of:
 - a. the contact form located on the Company's corporate website at www.it-factory.pl/contact-us, by providing their own contact details referred to in point.1 for the registration of the Referrer, sending the contact details of the referred Candidate mentioned in point 2 together with an indication of the Recruitment Process for which they are being referred.
 - b. a dedicated email box by sending the Candidate's contact details to: office@it-factory.pl, together with their own contact details as a Referrer and an indication of the Recruitment Process for which they are being referred.
4. Persons referring a Candidate via communication channels other than those specified in point 3 (e.g. face-to-face or telephone contact with a Company Employee, social media) are obliged to confirm the action through the application of the Candidate in the manner specified in point 3.
5. In the situations described below, the referred Candidates will not be qualified for the Referral Program and therefore the person referring them will not be entitled to payment of the referral reward:
 - a. The referred Candidate does not meet the requirements of the recruitment offer.
 - b. The referred Candidate has applied to the Company directly, having been referred by another Referrer within the previous 12 months.
 - c. The Candidate participates in other proceedings conducted by the Company.
 - d. The Candidate has not given consent for the Referrer to provide their contact details to the Company and has not been informed of their application.
 - e. The Candidate was an Employee of the Company or performed work under other civil law contracts with the Company
 - f. It is not possible to make contact between the Company Employee and the Candidate within 7 calendar days despite attempts.
6. All correctly completed Candidate applications are confirmed by Company Employees after formal verification and contact with the referred Candidate.

7. In the event of an incorrect application or formal defects in the application, the Referrer will receive feedback via e-mail on the reasons for rejection.
8. In the case of a double application of a Candidate, with their consent, by two Referrers, the determining factor on whose account the application will be credited is the time of registration by the Company Employee.
9. If the referred Candidate is not employed in the position for which they were referred, their referral expires after 3 months and the Company has the right to contact the Candidate and make other job offers to them. The Referrer in such a case will not receive the award.
10. If the referred Candidate is recruited for a position for which they were not referred by the Referrer, but by taking part in another additional recruitment procedure conducted by the Company within 3 months of their application, the award is made to the Referrer.
11. The proposed Candidate may request at any time to be excluded from participation in the Recruitment Processes for which they have been proposed.

4. Remuneration principles

1. The Referrer, in the case of employment of a referred Candidate meeting the requirements described by the Company or its Client, will receive within 14 days an e-mail confirmation of the fulfilment of the conditions described in the Rules entitling the Referrer to receive remuneration.
2. The Referrer becomes entitled to the financial reward when the Referred Candidate has worked a full three months, assuming 168 hours of working time in one month.
3. The amount of the reward depends on the level of the position for which the Candidate will be recruited. For the Expert level, it is additionally required to have not only technological experience, but also the field/industry experience expected in the profile.

EXPERIENCE

2 to 5 years

over 5 years

more than 8 years technical + 6 years domain/industry

LEVEL

Regular

Senior

Expert

REWARD

3 000 PLN

4 000 PLN

5 000 PLN

4. The Company will make a cash reward payment to the Referrer's account within 14 days of receipt of confirmation of services performed in excess of 3x168 working hours (the size of a three-month working period).
12. The Reward constitutes income for the Referrer in accordance with the Personal Income Tax Act. The Company is obliged to prepare and send to the Referrer and to the tax office competent for them the tax information according to the rules of the Personal Income Tax Act.

5. Principles of personal data processing

1. Personal data obtained during the course of the Referral Program will be stored in the HRLink.pl system (online

recruitment system) for a period of 36 months and Enrolled Candidates may exercise their rights under the General Data Protection Regulation.

2. Candidates' personal data is secured in the HRLink.pl system and access to the website's regulations and policies are available via the links below:
 - a. <https://www.hrlink.pl/regulamin-serwisu>
 - b. <https://www.hrwspera.pl/regulamin-serwisu>
 - c. <https://www.hrlink.pl/polityka-prywatnosci>
 - d. <https://www.hrlink.pl/polityka-transparentnosci>
3. Only pre-authorised Employees of the Company have access to the personal data stored in the HRLink.pl system.
4. The processing of personal data is carried out in accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
5. The data controller of the personal data of Referrers and Candidates is IT Factory sp. z o.o. with its registered office in Warsaw (00-105), ul. Twarda 18, registered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for the Capital City of Warsaw, Warsaw, XII Commercial Division of the National Court Register under KRS number: 0000723947 REGON: 3697282260, NIP:5252743832
6. The data controller can be contacted:
 - a. electronically to the following e-mail address: office@it-factory.pl
 - b. in writing to the following address: IT Factory Sp. z o.o., ul. Twarda 18, 00-105 Warsaw, with the additional description "Personal data".
7. For more information on the processing of personal data of Referrers and Candidates, please see the Privacy Policy.

6. Final provisions

1. Any disputes arising from the implementation of the Referral Program that cannot be resolved amicably with the organiser of the Referral Program will be settled under Polish law by the court with jurisdiction over the Company's registered office.
2. Any disputes arising from the Referral Program that can be resolved amicably will be resolved by the organisers of the Company's Referral Program.



IT FACTORY

PROGRAM POLECEŃ

Poleć kandydata i
obierz bonus za jego
polecenie!



www.it-factory.pl



office@it-factory.pl





T Factory to zespół ekspertów: architektów oprogramowania, programistów, testerów oraz projektantów UX, którzy rozwijają swoje umiejętności w realizacji projektów dla klientów z branży ubezpieczeniowej, finansowej, mediów oraz organizacji non-profit.

Oferujemy kompleksowe usługi w zakresie tworzenia, wdrażania i utrzymania rozwiązań IT. Nasze podejście nie ogranicza się do jednej technologii, co daje nam możliwość testowania różnych narzędzi i dobierania najlepszych rozwiązań dla klientów.

Wspólnie budujemy nie tylko wysokie kompetencje, ale także trwałą kulturę pracy zespołowej i komunikacji. W związku z tym zależy nam na rozszerzaniu zespołów o osoby doświadczone i zaufane. Takie, które podzielają nasze wartości i szybko odnajdą się w kulturze pracy ITF.

Chcemy aby nasi pracownicy mieli wpływ na proces rekrutacyjny. Znasz kogoś szukającego pracy, kto idealnie wpasuje się w nasz zespół? Prześlij nam jego dane kontaktowe!

W Programie mogą wziąć udział także osoby spoza IT Factory. Gwarantujemy szybką odpowiedź na każdą zgłoszoną kandydaturę! Zachęcamy do zapoznania się z dokładną ofertą Programu Poleceń.



REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ PRACOWNICZYCH

Założeniem niniejszego regulaminu (dalej: „Regulamin”) jest przedstawienie zasad i warunków dotyczących zatrudniania Kandydatów w ramach Programu Poleceń.

Program Poleceń ma za zadanie wsparcie zespołu rekrutacji firmy IT Factory sp. z o.o. w pozyskaniu, zatrudnianiu oraz zatrzymaniu najlepszych talentów zainteresowanych pracą w Spółce lub dla jej Klientów.

1. Definicje

W niniejszym Regulaminie użyte zostały niżej wymienione pojęcia; należy przez nie rozumieć:

Spółka	IT Factory sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-105), ul. Twarda 18, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000723947, REGON: 3697282260, NIP: 5252743832
Program Poleceń	Organizowany przez Spółkę i szczegółowo określony w niniejszym Regulaminie program, w ramach którego Osoby Polecające pracownika z branży IT, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu lub oczekiwania osoby rekrutującej, otrzymają bonus pieniężny po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
Proces Rekrutacyjny	Zbiór etapów i działań podejmowanych przez Spółkę i Kandydata, mających na celu ocenę kwalifikacji Kandydata do pracy na określonym stanowisku, w tym selekcję CV, rozmowy kwalifikacyjne, testy kompetencyjne oraz finalną decyzję o zatrudnieniu.
Osoba Polecająca	Osoba pełnoletnia, która uzyskała zgodę od Kandydata na udostępnienie jego danych osobowych do Spółki w celu umożliwienia jej udziału w Procesie Rekrutacyjnym realizowanym przez Spółkę.
Kandydat	Osoba zgłoszona do udziału w Programie Poleceń przez Osobę Polecającą, będąca specjalistą z branży IT, spełniającym wymagania poszukiwanego profilu przez Spółkę, z zastrzeżeniem, że nie jest już ona Pracownikiem Spółki i nie uczestniczyła w Procesie Rekrutacyjnym prowadzonym przez Spółkę w okresie ostatnich 12 miesięcy.
Pracownik	Osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o pracę, umowy B2B lub innej umowy cywilnoprawnej, która w dniu obowiązywania Programu Poleceń prowadziła Proces Rekrutacji dla poleconego Kandydata.
Klient	Podmiot gospodarczy, dla którego Spółka świadczy usługi będące w jej zakresie działalności.

2. Zasady ogólne

1. Okres trwania Programu Poleceń jest określony w Regulaminie opublikowanym na stronie internetowej Spółki pod adresem www.it-factory.com.pl.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub skrócenia czasu trwania Programu Poleceń, w każdym czasie przez publikację informacji o zmianie statusu z „Aktywny” na „Zakończony” w Regulaminie opublikowanym na ww. stronie internetowej Spółki pod adresem www.it-factory.com.pl.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie Programu Poleceń. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Spółki w sekcji dotyczącej Programu Poleceń oraz zostaną wysłane do dotychczasowych uczestników programu drogą mailową z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed ich wejściem w życie.
4. Wszystkie zgłoszenia Kandydatów dokonane przez Osoby Polecające, które zostały zarejestrowane przed zmianą statusu Programu Poleceń z „Aktywnego” na „Zakończony” zostaną rozpatrzone zgodnie z Regulaminem. Spółka zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu weryfikacji zgłoszeń w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia. Osoby Polecające zostaną poinformowane o wynikach weryfikacji drogą elektroniczną.
5. Wszystkie zgłoszenia Kandydatów dokonane przez Osoby Polecające, które nie zostały zarejestrowane przed zmianą statusu Programu Poleceń z „Aktywnego” na „Zakończony”, ale były rozpoczęte z udziałem Pracownika przed wprowadzeniem zmiany, zostaną rozpatrzone zgodnie z Regulaminem pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań w terminie 14 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmiany statusu.
6. Uczestnictwo w Programie Poleceń jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Osoba Polecająca wyraża swoją zgodę na warunki programu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym online lub poprzez przesłanie zgłoszenia drogą mailową, co jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich zasad i warunków określonych w Regulaminie.
7. Uczestnikiem Programu Poleceń może być wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Zasady zgłoszenia Kandydata

1. Osoba Polecająca w zgłoszeniu powinna:
 - a. podać swoje dane osobowe w zakresie:
 - imię i nazwisko
 - numer telefonu oraz adres e-mail
 - adres zamieszkania oraz adres korespondencyjny
 - b. załączyć/przesłać pisemne i podpisane oświadczenie o uzyskaniu zgody na udostępnienie danych osobowych Kandydata o następującej treści:

Oświadczam, że uzyskałem/-łam od Kandydata [Imię i Nazwisko], którego polecam w ramach Programu Poleceń, zgodę na udostępnienie do IT Factory sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-105, ul. Twarda 18, NIP: 5252743832, jego danych osobowych w celu polecenia go w ramach Programu Poleceń w Procesie Rekrutacyjnym organizowanym przez Spółkę.

2. Osoba Polecająca w zgłoszeniu powinna podać następujące dane Kandydata i oświadczenia:
 - a. imię i nazwisko
 - b. numer telefonu oraz e-mail
 - c. zgodę Kandydata na udostępnienie Spółce danych osobowych z podpisem polecanego Kandydata
„Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych w zakresie informacji o imieniu, nazwisku oraz danych kontaktowych do IT Factory sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-105), ul. Twarda 18, NIP: 5252743832 w celu polecenia w obecnych i przyszłych Procesach Rekrutacyjnych prowadzonych przez Spółkę. Niniejsza zgoda może być odwołana, a jej odwołanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
3. Osoby Polecające uczestniczące w dobrowolnym Programie Poleceń mogą zgłosić Kandydata za pomocą:
 - a. formularza kontaktowego znajdującego się stronie firmowej Spółki pod adresem www.it-factory.com.pl/contact-us/, poprzez podanie własnych danych kontaktowych, o których mowa w pkt. 1 w celu rejestracji Osoby Polecającej, przesłanie danych kontaktowych polecanego Kandydata, o których mowa w pkt. 2 wraz ze wskazaniem Procesu Rekrutacyjnego, do którego jest on polecany.
 - b. dedykowanej skrzynki mailowej przysyłając na adres: office@it-factory.pl zgłoszenie danych kontaktowych Kandydata wraz z podaniem własnych danych kontaktowych, jako Osoby Polecającej oraz wskazaniem Procesu Rekrutacyjnego, do którego jest on polecany.
4. Osoby Polecające Kandydata poprzez inne, niż określone w pkt. 4 kanały komunikacyjne (np. kontakt bezpośredni lub telefoniczny z Pracownikiem Spółki, media społecznościowe) zobligowane są do potwierdzenia działania poprzez zgłoszenie Kandydata w trybie określonym w pkt 4.
5. W sytuacjach opisanych poniżej poleceni Kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do Programu Poleceń, a tym samym osoba ich polecająca nie będzie uprawniona do wypłaty nagrody z tytułu polecenia:
 - a. Polecany Kandydat nie spełnia wymagań zamieszczonych w ofercie rekrutacyjnej.
 - b. Polecany Kandydat zgłosił się do Spółki bezpośrednio, był polecony przez inną Osobę Polecającą w ciągu 12 ostatnich miesięcy.
 - c. Kandydat uczestniczy w innych postępowaniach prowadzonych przez Spółkę.
 - d. Kandydat nie udzielił zgody dla Osoby Polecającej na przekazanie danych kontaktowych Spółce i nie został poinformowany o zgłoszeniu jego kandydatury.
 - e. Kandydat był Pracownikiem Spółki lub realizował prace na podstawie innych umów cywilnoprawnych zawartych z Spółką
 - f. Nawiązanie kontaktu Pracownika Spółki z Kandydatem pomimo podejmowanych prób jest niemożliwe w przeciągu 7 dni kalendarzowych.

6. Wszystkie poprawnie wypełnione zgłoszenia Kandydatów są potwierdzane przez Pracowników Spółki po dokonaniu ich formalnej weryfikacji i nawiązaniu kontaktu z polecanym Kandydatem.
7. W przypadku niepoprawnego zgłoszenia lub braków formalnych w zgłoszeniu, Osoba Polecająca otrzymuje informację zwrotną poprzez e-mail o powodach odrzucenia zgłoszenia.
8. W przypadku podwójnego zgłoszenia Kandydata, za jego zgodą, przez dwie Osoby Polecające, czynnikiem decydującym na czyje konto zostanie zaliczone zgłoszenie jest czas rejestracji przez Pracownika Spółki.
9. Jeśli polecony Kandydat nie zostanie zatrudniony na stanowisku, na które został polecony, jego rekomendacja traci ważność po 3 miesiącach a Spółka ma prawo do kontaktu z Kandydatem i przedstawiania mu innych ofert pracy. Osobie Polecającej w takim przypadku nagroda nie jest przyznawana.
10. Jeśli polecony Kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku, na które nie został polecony przez Osobę Polecającą, ale poprzez wzięcie udziału w innym dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Spółkę w przeciągu 3 miesięcy od jego zgłoszenia, nagroda jest przyznawana dla Osoby Polecającej.
11. Zgłoszony Kandydat w dowolnej chwili może zażądać wyłączenia jego osoby z uczestnictwa w Procesach Rekrutacyjnych, do których został zgłoszony.

4. Zasady wynagrodzenia

1. Osoba Polecająca w przypadku zatrudnienia poleconego Kandydata spełniającego założenia opisane przez Spółkę lub jego Klienta otrzyma w przeciągu 14 dni potwierdzenie mailowe z informacją o zrealizowaniu się przesłanek opisanych Regulaminem uprawniających Osobę Polecającą do otrzymania wynagrodzenia.
2. Osoba Polecająca nabywa prawa do nagrody finansowej w przypadku przepracowania przez poleconego przez siebie Kandydata pełnych trzech miesięcy przy założeniu 168 godz. czasu pracy w jednym miesiącu.
3. Wysokość przyznanej nagrody jest uzależniona od poziomu stanowiska na jakie zostanie zatrudniony Kandydat. Dla poziomu Expert dodatkowo wymagane jest posiadanie nie tylko doświadczenia technologicznego, ale również oczekiwanego w profilu doświadczenia dziedzinowego/branżowego.

DOŚWIADCZENIE

od 2 do 5 lat
 powyżej 5 lat
 powyżej 8 lat techniczne + 6 lat dziedzinowe/branżowe

POZIOM

Regular
 Senior
 Expert

NAGRODA

3 000 PLN
 4 000 PLN
 5 000 PLN

4. Spółka dokona wypłaty nagrody pieniężnej na konto Osoby Polecającej w przeciągu 14 dni od otrzymania potwierdzenia wykonania usług przekraczających pracochłonność o wymiarze 3x168 godz. roboczych (wymiar trzymiesięcznego okresu pracy).
5. Nagroda stanowi dla Osoby Polecającej przychód zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Spółka jest zobowiązana do sporządzenia i przesłania Osobie Polecającej oraz właściwemu dla niej urzędowi skarbowemu informacji podatkowej na zasadach określonych w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe pozyskane w trakcie trwania Programu Poleceń będą przechowywane w systemie HRLink.pl (system do rekrutacji online) przez okres 36 miesięcy a Kandydaci zgłoszeni mogą skorzystać z praw przysługujących im na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Dane osobowe Kandydatów są zabezpieczone w systemie HRLink.pl a dostęp do regulaminów i polityk serwisu jest dostępny pod poniższymi linkami:
 - a. <https://www.hrlink.pl/regulamin-serwisu>
 - b. <https://www.hrwspiera.pl/regulamin-serwisu>
 - c. <https://www.hrlink.pl/polityka-prywatnosci>
 - d. <https://www.hrlink.pl/polityka-transparentnosci>
3. Do danych osobowych przechowywanych w systemie HRLink.pl mają dostęp tylko autoryzowani wcześniej Pracownicy Spółki.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Administratorem danych osobowych Osób Polecających oraz Kandydatów jest IT Factory sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-105), ul. Twarda 18 zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000723947 REGON: 3697282260, NIP:5252743832
6. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy:
 - a. elektronicznie na adres mailowy: office@it-factory.pl
 - b. pisemnie na adres: IT Factory Sp. z o.o., ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, z dodatkowym opisem „Dane osobowe”.
7. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych Osób Polecających i Kandydatów znajduje się w Polityce Prywatności.

6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Programu Poleceń, których nie da się rozstrzygnąć polubownie z organizatorem Programu Poleceń, będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Spółki.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Programu Poleceń, które można rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez organizatorów Programu Poleceń Spółki.